



คู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผย
และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



Version 1.0 มกราคม พ.ศ. 2567

คำนำ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แก่กระทรวงต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการข้อมูลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดส่งข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันให้แก่กระทรวง อันจะทำให้ประเทศมีฐานข้อมูลกลางด้านการอุดมศึกษาที่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มกราคม 2567

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| 1. ความเป็นมา | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 2 |
| 3. คำนิยามที่สำคัญ | 2 |
| 4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 2 |
| 5. ขอบเขตการจัดส่งข้อมูล | 5 |
| 5.1 ชุดข้อมูลที่ต้องจัดส่ง | 5 |
| 5.2 สถานที่ศึกษาที่ต้องจัดส่งข้อมูล | 5 |
| 5.3 หลักการในการนำส่งข้อมูล | 5 |
| 6. คำนิยามชุดข้อมูล คำอธิบายรายการข้อมูล วิธีการและรูปแบบในการจัดส่งข้อมูล | 6 |
| 6.1 ชุดข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา | 6 |
| 6.2 ชุดข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา | 6 |
| 6.3 ชุดข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา | 7 |
| 6.4 ชุดข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา | 10 |
| 6.5 ชุดข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา | 10 |
| 6.6 ชุดข้อมูลข้อมูลนักวิจัย | 10 |
| 6.7 ชุดข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา | 11 |
| 7. การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา | 11 |
| 7.1 การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล | 11 |
| 7.2 การติดตามการจัดส่งข้อมูล | 11 |
| 7.3 การรายงานผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามกฎหมายกระทรวง | 12 |
| 8. การให้บริการสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา | 12 |
| ภาคผนวก | 14 |
| ภาคผนวก ก - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผย และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 - ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผย และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 | 15 |
| ภาคผนวก ข คณะจัดทำคู่มือ | 16 |

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ได้ให้ความสำคัญกับการกิจหลักด้านการอุดมศึกษาไว้ในมาตรา 11 ซึ่งได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ประกอบด้วย การร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนด้านการอุดมศึกษา แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ การส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา การจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะได้ให้ความสำคัญต่อการจัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ซึ่งรวมการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยกำหนดให้ทำภารกิจวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา อันสะท้อนความสำคัญของระบบข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษา

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดความสำคัญของการจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลไว้เป็นการเฉพาะในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 5 มาตรา 42 – 44 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษาภายใต้กระทรวงใหม่ที่**ต้องดำเนินงานบนฐานของข้อมูล** โดยเฉพาะมาตรา 44 ที่กำหนดให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 42 วรรคสอง กล่าวคือ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566

โดยในหมวด 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งข้อมูลให้แก่กระทรวง จำนวน 18 ชุดข้อมูลตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 4 ท้ายกฎกระทรวง และในข้อ 9 ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการทำงานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่

ในการนี้ สป.อว. จึงได้มีประกาศเรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคในการนำส่งข้อมูล เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับกระทรวงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานในการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

2.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของข้อมูลรหัสมาตรฐานตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลกลางด้านการอุดมศึกษา

3. คำนิยามที่สำคัญ

ในคู่มือฉบับนี้มีคำนิยามที่สำคัญ ดังนี้

3.1 **แพลตฟอร์ม** หมายถึง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบที่ สป.อว. กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษานำส่งข้อมูลให้แก่กระทรวง

3.2 **รายการ** หมายถึง รายการข้อมูลของแต่ละชุดข้อมูลตามบัญชี 4 แนบท้ายกฎกระทรวง

3.3 **รูปแบบ** หมายถึง ข้อกำหนดรูปแบบของแต่ละรายการข้อมูล เช่น ชื่อรายการข้อมูล ชนิด และขนาดของข้อมูล รวมถึงรูปแบบในการจัดส่งข้อมูล

3.4 **มาตรฐานทางเทคนิค** หมายถึง ข้อกำหนดในการตั้งค่าระบบฐานข้อมูลให้สามารถส่งออกและนำส่งข้อมูลตามรูปแบบและรายการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สป.อว. กำหนด

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรา 42 สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา นั้น แก่สาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 44 ให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 42 วรรคสอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลตามความในส่วนี้ย่อมได้รับความคุ้มครอง และจะนำไปเป็นเหตุในการฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ มิได้

4.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูล การอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

(1) หมวด 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้แก่กระทรวง

ข้อ 8 เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพ การอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชนในการตรวจสอบ สถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาการดังต่อไปนี้ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง

- (1) ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- (2) ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (3) ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา
- (4) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- (5) ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- (6) ข้อมูลหลักสูตรที่ให้ปริญญา
- (7) ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ปริญญา
- (8) ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา
- (9) ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต
- (10) ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ และผลงานอื่นที่นำเสนอ

เพื่อให้สำเร็จการศึกษา

(11) ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออกและเผยแพร่ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เช่น ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ฐานข้อมูล International Statistical Institute ฐานข้อมูล Scopus

- (12) ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม
- (13) ข้อมูลนักวิจัย
- (14) ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงาน

ต้นแบบตามที่ปลัดกระทรวงประกาศกำหนด

- (15) ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ
- (16) ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียนและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (17) ข้อมูลความร่วมมือทางด้านวิชาการและการจัดการศึกษากับเครือข่าย ทั้งในประเทศ

และต่างประเทศ

- (18) ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

ข้อ 9 ในการจัดส่งข้อมูล ให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการใช้งานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่

ข้อ 10 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลตามข้อ 8 ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 4 ท้ายกฎกระทรวงนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี อาจกำหนดระยะเวลาที่แตกต่างจาก ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การดำเนินการตามวรรคสอง ปลัดกระทรวงต้องรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ก่อนการดำเนินการ

ข้อ 11 ในการจัดส่งข้อมูลตามข้อ 8 (12) ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัย และนวัตกรรมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภานโยบายกำหนดตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยถือว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นได้จัดส่งข้อมูลให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงตามหมวดนี้แล้ว

(2) หมวด 4 การบริหารจัดการข้อมูลการอุดมศึกษา

ข้อ 15 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีหน้าที่จัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล การอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการให้บริการข้อมูล ณ จุดเดียว แก่หน่วยงานในกระทรวง สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอื่น และสาธารณชน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และฐานข้อมูลอื่นกับหน่วยงานอื่นของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน

มาตรฐานข้อมูลตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 17 ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพบว่าสถาบันอุดมศึกษาเปิดเผย หรือจัดส่งข้อมูล การอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงนี้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงนี้ ภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ปลัดกระทรวงกำหนด ตามวรรค หนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวัน หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ แล้วแต่ กรณี และประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ 18 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงติดตามผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการอุดมศึกษาตาม กฎกระทรวงนี้ และรายงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบเพื่อ รายงานให้รัฐมนตรีทราบต่อไป ทุกปีงบประมาณ

4.3 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

กำหนดว่า “ข้อมูลการอุดมศึกษาที่ต้องจัดส่งให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ 8 ของกฎกระทรวงฯ ให้สถาบันอุดมศึกษานำเข้าข้อมูลผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคตามที่กำหนดในคู่มือ การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวง www.ops.go.th และเว็บไซต์ info.mhesi.go.th

5. ขอบเขตการจัดส่งข้อมูล

5.1 ชุดข้อมูลที่ต้องจัดส่ง

ในระยะเริ่มแรกของการจัดส่งข้อมูลตามกฎหมาย สป.อว. มุ่งให้ความสำคัญกับรายการข้อมูลหลักด้านการอุดมศึกษา (Higher Education Common Data Set : HiEd CDS) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ทุกหน่วยงานใน สป.อว. ใช้งานร่วมกัน ประกอบกับบางชุดข้อมูลอยู่ระหว่างกำหนดมาตรฐานรายการข้อมูล รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลบางระบบยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ดังนั้น สป.อว. จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งชุดข้อมูลที่มีความสำคัญ และ สป.อว. มีความพร้อมด้านมาตรฐานรายการข้อมูลและแพลตฟอร์มนำเข้าข้อมูล เพื่อจัดส่งเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการอุดมศึกษา (HiEd DB) สำหรับนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเป็นรายงานสารสนเทศด้านการอุดมศึกษาในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยชุดข้อมูลตามบัญชี 4 แนบท้ายกฎกระทรวง จำนวน 7 ชุดข้อมูล ได้แก่

- (1) ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
- (2) ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- (3) ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา
- (4) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- (5) ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- (6) ข้อมูลนักวิจัย
- (7) ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

5.2 สถานศึกษาที่ต้องจัดส่งข้อมูล คือ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง รวมถึงสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

5.3 หลักการในการนำส่งข้อมูล คือ สถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ หากข้อมูลชุดใดที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดส่งตามที่กฎหมายอื่นกำหนดผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งแล้ว สป.อว. มีหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวมาใช้โดยสถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดส่งใหม่ และให้ถือว่าเป็นการจัดส่งข้อมูลตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 แล้ว

6. คำนิยามชุดข้อมูล คำอธิบายรายการข้อมูล วิธีการและรูปแบบในการจัดส่งข้อมูล

6.1 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

| รายการ | คำอธิบาย |
|----------------|--|
| นิยามชุดข้อมูล | ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง รวมถึงสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับเตรียม |

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|--|
| | อนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดส่งภายในวันที่ 1 ตุลาคม (สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง) |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | <p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้ 2.1 นำส่งด้วยวิธีอัปโหลดไฟล์ (1) รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 (2) รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) 2.2 นำส่งด้วยวิธี System to System</p> <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p> |
| รายการข้อมูล สถานศึกษา | รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document |

6.2 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

| รายการ | คำอธิบาย |
|----------------------|--|
| นิยามชุดข้อมูล | ข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรทั้งหมดในสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | <p>1. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ หรือเมื่อมีการร้องขอ |

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|--|
| | <p>2. สถานศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน จัดส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 3) หรือเมื่อมีการร้องขอ |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | <p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นำส่งด้วยวิธีออฟไลน์ <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 (2) รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) 2.2 นำส่งด้วยวิธี System to System <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p> |
| รายการข้อมูลบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา | รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document |

6.3 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา

| รายการ | คำอธิบาย |
|----------------|---|
| นิยามชุดข้อมูล | <p>ข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา คือ นักศึกษาทั้งหมด (นักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา และรวมถึง นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาระหว่างปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่จัดส่ง) และให้รวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้วย |

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|--|
| | <p>2. ข้อมูลนักเรียน คือ นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น (ระดับเตรียมอนุบาล อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | <p>1. ข้อมูลนักศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน 2) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 3) หรือเมื่อมีการร้องขอ <p>2. ข้อมูลนักเรียนในสถานศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน จัดส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2) ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 3) หรือเมื่อมีการร้องขอ |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | <p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 นำส่งด้วยวิธีอัปโหลดไฟล์ <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 (2) รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) 2.2 นำส่งด้วยวิธี System to System <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p> |
| รายการข้อมูลผู้เรียน | รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document |

6.4 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

| รายการ | คำอธิบาย |
|---|--|
| นิยามชุดข้อมูล | <p>ข้อมูลรายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดทุกระดับ และให้รวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้วย ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน (กรณีที่ตั้งบ้านไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษาทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งปีการศึกษาละ 1 ครั้ง คือจัดส่งระหว่างวันที่ 20 - 31 พฤษภาคม |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | <ol style="list-style-type: none"> แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon) ผ่านเว็บไซต์ https://unicon.mhesi.go.th รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> นำส่งด้วยวิธีออฟไลน์ไฟล์ <ol style="list-style-type: none"> รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8 รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด (UniCon Excel Add-In) นำส่งด้วยวิธี System to System มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document |
| รายการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา | <p>รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document</p> |

6.5 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|--|
| นิยามชุดข้อมูล | ข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาขึ้นไป) |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | จัดส่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | <p>1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล สามารถนำส่งผ่านระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต https://employ.mhesi.go.th</p> <p>2. รูปแบบ สามารถจัดส่งได้ 2 วิธี ดังนี้</p> <p>2.1 สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจับเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลแบบรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์ CSV และทำการ ENCODING ให้เป็น UTF-8</p> <p>2.2 สถาบันอุดมศึกษาที่ให้นักศึกษานำส่งข้อมูลผ่านระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตของ สป.อว. ให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษานำส่งข้อมูลเข้ามาบนที่กข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ สป.อว. ล่วงหน้า 3 วันทำการ</p> <p>3. มาตรฐานทางเทคนิค : ศึกษาวิธีการและมาตรฐานทางเทคนิคในการจัดส่งได้ทาง https://employ.mhesi.go.th</p> |
| รายการข้อมูลการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา | รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document และ https://employ.mhesi.go.th |

6.6 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลนักวิจัย

| รายการ | คำอธิบาย |
|----------------------|--|
| นิยามชุดข้อมูล | ข้อมูลรายบุคคลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าปริญญา ที่มีส่วนในการปฏิบัติงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดหรือการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการและระบบใหม่ๆ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารและจัดการโครงการวิจัย และต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย 1 รายการ ในระยะเวลา 5 ปี |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | จัดส่งปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ |

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|---|
| | 3. หรือเมื่อมีการร้องขอ |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | นำส่งผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบ คลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (UniCon) ร่วมกับข้อมูลรายบุคคลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา |
| รายการข้อมูลนักวิจัย | รายการข้อมูลตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง https://unicon.mhesi.go.th/document (ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร) |

6.7 ชื่อชุดข้อมูล : ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา

| รายการ | คำอธิบาย |
|--|---|
| นิยามชุดข้อมูล | แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษาในทุกหลักสูตรทุกระดับการศึกษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการศึกษา |
| กำหนดการจัดส่งข้อมูล | ปีละ 1 ครั้ง ภายในหกสัปดาห์ก่อนวันที่เริ่มต้นปีการศึกษา (ภายหลังจากสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติรับนักศึกษา ก่อนที่จะ ประกาศรับนักศึกษาใหม่ประจำปีนั้นๆ) |
| แพลตฟอร์ม รูปแบบ และมาตรฐานทางเทคนิค ในการจัดส่งข้อมูล | 1. แพลตฟอร์มนำส่งข้อมูล ผ่านระบบการวางแผนเพื่อการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทางเว็บไซต์ https://gotouni.mhesi.go.th 2. รูปแบบ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ โดยศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลได้ทาง https://gotouni.mhesi.go.th/download_file/manual_univ.pdf/manual/ |
| รายการข้อมูลแผน การรับผู้เรียน | ตามเอกสารคู่มือการใช้งานระบบการวางแผนเพื่อการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษา) ที่ได้เผยแพร่ทาง https://gotouni.mhesi.go.th/download_file/manual_univ.pdf/manual/ |

7. การติดตามและตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

7.1 การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล

7.1.1 สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรวบรวม จัดเตรียมข้อมูล ตามมาตรฐานข้อมูลที่ สป.อว. กำหนด และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล ทั้งในด้านความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนจัดส่งข้อมูลให้กับ สป.อว. **โดยให้ถือว่าข้อมูลที่จัดส่งเป็นความรับผิดชอบของ ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ของกฎกระทรวงฯ**

7.1.2 สป.อว. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละชุดข้อมูล และติดตามการจัดส่งข้อมูลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 การติดตามการจัดส่งข้อมูล

ครั้งที่ 1 สป.อว. ดำเนินการตรวจสอบสถานะการจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลา 30 วัน หลังครบ กำหนดการจัดส่งข้อมูลแต่ละชุด หากพบว่าสถาบันอุดมศึกษาใดไม่จัดส่งข้อมูลหรือจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง สป.อว. จะมีหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการ

ครั้งที่ 2 สป.อว. ดำเนินการตรวจสอบสถานะการจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลา 30 วัน หลังครบ กำหนดตามหนังสือที่แจ้ง หากพบว่าสถาบันอุดมศึกษาใดยังไม่ดำเนินการ สป.อว. จะมีหนังสือแจ้งเตือน สถาบันอุดมศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ 2 เพื่อให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษาใดจัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ ดำเนินการตามที่กำหนด สป.อว. จะสรุปนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ และประกาศให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม www.mhesi.go.th

7.3 การรายงานผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามกฎกระทรวง

สป.อว. จะสรุปผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และรายงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบ เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกปีงบประมาณ

8. การให้บริการสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา

8.1 ช่องทางการเข้าใช้บริการรายงานสารสนเทศอุดมศึกษา

สป.อว. นำข้อมูลจากฐานข้อมูลการอุดมศึกษา มาประมวลผลเป็นข้อมูลสถิติและรายงาน สารสนเทศ โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถเข้าใช้บริการผ่านทางระบบสารสนเทศอุดมศึกษา <https://info.mhesi.go.th> ในรูปแบบต่างๆ ได้ดังนี้

1. ข้อมูลสถิติในรูปแบบไฟล์ Excel
2. Infographic
3. BI Dashboard สำหรับผู้บริหาร สป.อว. และสถาบันอุดมศึกษา (อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิ์ เท่านั้น)



นอกจากนี้ สป.อว. ยังเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิด (MHESI Open Data) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม <https://data.mhesi.go.th/>

8.2 การให้บริการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลการอุดมศึกษา

สป.อว. เปิดบริการให้สถาบันอุดมศึกษาเชื่อมโยงข้อมูล ผ่าน APIs โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือขอเชื่อมโยงข้อมูล ลงนามโดยผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา มายัง สป.อว. พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) แบบฟอร์มคำขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลระบบฐานข้อมูลการอุดมศึกษา (HiEd DB) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง <https://unicon.mhesi.go.th/document>

(2) รายการข้อมูลที่ต้องการเชื่อมโยง ตามเอกสารที่ได้เผยแพร่ทาง <https://unicon.mhesi.go.th/document>

2. เมื่อผ่านการพิจารณา สป.อว. จะดำเนินการจัดส่ง Token Key สำหรับพิสูจน์ตัวตนในการเชื่อมโยงข้อมูล และรายละเอียดทางด้านเทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังอีเมลของผู้ขอใช้บริการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ประสานงานทางเทคนิค ตามที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งในแบบฟอร์มขอใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลระบบฐานข้อมูลการอุดมศึกษา (HiEd DB)

8.3 ช่องทางการติดต่อประสานงาน/ขอคำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ

สามารถสอบถามการดำเนินงานผ่านทางอีเมล



Info@mhesi.go.th

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/o1fKJ>

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ 9 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/QgzZs>

ภาคผนวก ข

คณะผู้จัดทำคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผย
และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ.2566

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล | รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| 2. นางสาวจันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า | ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางสาวพุทธชาติ วัฒนวิมลกร | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ |
| 2. นายขจรศักดิ์ จิตอารีเสถียร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางจิระดา แซ่มพวงงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวธารีณี พฤกษ์พนาเวช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 5. นางสาวบุษกร อ่ำไพพัสตร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 6. นายยุทธนาวิ ขอสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 7. ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาศรี พุดศรี | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ |

